

Как составить резюме? 9 правил профессионального резюме!

Правило создания резюме №1: четко сформулируйте желаемую должность

Название желаемой должности — один из самых важных пунктов резюме. От того, насколько чётко вы его сформулируете, зависит судьба вашего резюме.

Не используйте такие варианты, как «любая должность», «специалист» и т.п., поскольку эти формулировки не дадут работодателю представления о том, чего вы хотите. Работодатели не будут тратить своё время на обдумывание того, что вам предложить. Не указана конкретная должность — резюме отправится в корзину.

Не указывайте в одном резюме одновременно несколько взаимоисключающих должностей, даже если вы одинаково хорошо владеете функционалом. Составьте несколько разных резюме, в каждом из которых сделайте упор на опыт и навыки, необходимые для каждой конкретной должности, на которую вы могли бы претендовать. Да, вам придется потратить чуть больше времени, зато и результат не заставит себя ждать!

Рассылая резюме на вакансии, в первой строчке указывайте только название должности из понравившегося вам объявления о вакансии.

Правило профессионального резюме №2: заранее определитесь с зарплатой

В поле «Уровень дохода» лучше указывать конкретную денежную сумму, на которую вы претендуете. Избегайте вариантов вроде «19 991 руб.» — это не привлечёт внимание работодателя, а, напротив, вызовет непонимание.

Правило написания резюме №3: воздержитесь от юмора

Резюме — это деловой документ. Составляя его, избегайте иронии, юмора и сарказма. Пошутите потом, а пока информационный стиль принесет вам куда лучшие результаты, чем даже самая уместная в этом случае шутка.

Правило грамотного резюме №4: будьте лаконичны

Не делайте своё резюме похожим на роман-эпопею, помещая туда тексты статей, публикаций, свои размышления о смысле жизни. Всё это лишнее. Резюме должно уместиться на одной странице, максимум — двух. Чрезмерная лаконичность тоже не прибавит солидности — резюме с не заполненными до конца основными полями и словами «всё расскажу при личной встрече» сразу же будет отправлено в корзину.

Правило компоновки резюме №5: удалите излишнюю персональную информацию

В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию – номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п.

Правило хорошего резюме №6: оцените, нужны ли ссылки на ваши профили в соцсетях

Не всегда в резюме стоит давать ссылку на свою страничку «ВКонтакте» или в других социальных сетях — работодатель может узнать там слишком много лишнего. Если соцсети не характеризуют вас как профессионала, на время поиска работы стоит подумать даже о том, чтобы в настройках видимости ограничить возможность просмотра ваших страниц, оставив доступ только друзьям и близким людям. Да и вообще не стоит описывать в резюме подробности своей личной жизни, в том числе интимной. Избегайте информации, не относящейся к делу.

Правило образцового резюме №7: проверьте резюме на орфографические ошибки

В резюме не должно быть грамматических ошибок и опечаток — такие CV производят крайне негативное впечатление на работодателя.

Правило размещения резюме №8: проверьте достоверность и актуальность информации

Составляя резюме, будьте честными. Знание конкретных программ, наличие определённых навыков — всё это очень быстро проверяется. При необходимости вы должны будете подтвердить указанную вами информацию документально или же соответствующими примерами.

Правило составления резюме №9: дополните резюме свежей фотографией

Наличие фото в резюме не является обязательным. Но если вы все же решили сопроводить документ фотографией, помните, что она должна соответствовать целому ряду требований. На снимке должен быть изображён только один человек — вы, при этом должно быть чётко видно ваше лицо. Помните: резюме с фотографиями, изображающими соискателя без одежды (частично или полностью), к рассмотрению не принимаются!

Желаем удачи!

10 слов, которые нужно удалить из вашего резюме

Уверены ли вы в том, что ваше резюме не работает против вас? Казалось бы, как такое возможно? Ведь вы все грамотно изложили - и опыт, и образование, и навыки. Но, оказывается, можно и перестараться: некоторых популярных слов и выражений в резюме лучше избегать, поскольку они вызывают негативные эмоции у рекрутеров. Перед вами список стоп-слов - скорее удалите их из своего резюме, чтобы они не сдерживали вашу стремительную карьеру.

Коммуникабельны? Стрессоустойчивы? Скажите про это иначе!

Начнем со слов «коммуникабельный» и «стрессоустойчивый». Они встречаются настолько часто, что выглядят заезженными и бессмысленными, считают эйчары.

Если вы действительно умеете находить общий язык с разными людьми и работать в сложных ситуациях, попробуйте описать эти качества иначе. Допустим, вы PR-менеджер - в числе ваших достижений укажите, что вы наладили доброжелательные партнерские отношения с множеством СМИ, в том числе федерального уровня. В разделе «Ключевые навыки» стоит вспомнить про владение методами антикризисного пиара - это само по себе указывает на вашу стрессоустойчивость и умение договариваться. Таким образом, вы не просто сообщаете о своих качествах, а сразу подтверждаете их.

Рекрутеров жизни не учить!

«С 9 до 18 не звонить», «Низкую зарплату не предлагать», «Кадровым агентствам не беспокоить» - подобные фразы тоже лучше удалить из резюме. Как бы вам ни хотелось оградить себя от неинтересных предложений или от звонков не вовремя, во время поисков работы лучше настроиться на позитивную волну и демонстрировать дружелюбие и открытость. Даже если звонок рекрутера в рабочее время вам объективно неудобен (к примеру, вы еще работаете на прежнем месте и не хотите афишировать поиски), лучше взять трубку и, извинившись, сказать, что сейчас вы не можете разговаривать. HR-менеджеры хорошо понимают неловкость подобных ситуаций, поэтому вы легко договоритесь о более удобном времени для беседы.

Забудьте про легкую обучаемость!

Советуем удалить из резюме и слова «легкая обучаемость» - по мнению рекрутеров, чаще всего эти слова пишут, когда нечего больше сказать.

Особенное удивление вызывает у рекрутеров это словосочетание в резюме специалистов с 7-10-летним опытом - ведь, казалось бы, к этому времени соискатель уже давно миновал этап какого-либо стажерства. Конечно, на новой работе любой специалист первое время будет входить в дела, однако это не учеба, а всего лишь адаптация.

Даже если вы вчерашний студент, информацию о том, что вам легко даются новые знания и навыки, лучше донести до работодателя иначе, сразу подтверждая ее. Например, сообщите, что вы закончили университет с красным дипломом или свободно разговариваете по-английски. Нет явных достижений в учебе? Просто удалите фразу про легкую обучаемость.

Люблю котиков... Хочу много денег...

«Хочу/люблю/имею...» - этим глаголам тоже не место в резюме, особенно в контексте, далеком от конкретной должности: «Имею квартиру и двоих детей»; «Люблю людей в большинстве их проявлений, но котиков все-таки немного больше»; «Хочу быть руководителем». Такие фразы не имеют значения с точки зрения оценки ваших навыков и вызывают сомнения в вашей адекватности.

Умею все! Что именно?

Фразы типа «я самый лучший», «умею все» и т.п. посылают рекрутеру четкий сигнал: у кандидата проблемы с самооценкой, он не может назвать свои основные профессиональные навыки. Такого соискателя едва ли пригласят на собеседование. Вычеркиваем это из резюме.

Много денег - это сколько?

«Большая зарплата», «Много денег» - тоже лишние слова в резюме, которые работают против кандидата, вызывая сомнения в его адекватности. Претендуете на позиции с высокой зарплатой - указывайте конкретные цифры в поле «Зарплатные ожидания».

Красота vs. профессионализм

Не стоит писать и о своей «презентабельной внешности» или «внешней привлекательности». Для большинства вакансий неземная красота кандидата гораздо менее важна, чем его навыки. А если вы претендуете на позицию, где это имеет значение (например, фотомодели или актера/актрисы), то к резюме лучше приложить фото или портфолио.

Умею пользоваться степлером

Нет смысла сообщать в резюме о совершенно очевидных вещах, например, об умении пользоваться офисной техникой или о своей высокой ответственности. В наше время мало кто из кандидатов на офисные позиции не знает, как подойти к компьютеру или телефону, поэтому не тратьте время на пустые слова.

Без ошибок и восклицаний

Теперь, когда мы вычеркнули из резюме все лишнее, проверим его на грамотность - орфографическим и пунктуационным ошибкам не место в резюме хорошего специалиста. Затем удалим все лишние восклицательные знаки: резюме - это официальный документ, так что едва ли в нем есть место эмоциям.

Готово? Рассылайте! Удачи в поисках работы!

Как сделать так, чтобы ваше резюме просматривали чаще

Бывает, что соискатель с удивлением видит, что его резюме на рекрутинговом портале почти не просматривается рекрутерами. «Просмотров: 1» — а ведь вы уже целый месяц в активном поиске работы! У кандидата возникает логичный вопрос: что я делаю не так?

Чтобы рекрутеры чаще заглядывали в ваше CV, нужно соблюдать несколько простых правил.

Правило 1 — действуйте!

Рекрутеры чаще открывают те резюме, которые пришли к ним в виде отклика на вакансию, а не полученные по подписке. Отправьте резюме в компанию самостоятельно — вероятность того, что его просмотрят, вырастет почти в полтора раза — на 46%! Это самый мощный и эффективный инструмент, он может намного увеличить количество просмотров.

Этому есть объяснение: работодатели больше заинтересованы в тех кандидатах, которые хотели бы работать именно в их компаниях. Ведь сотрудник с высокой мотивацией работает эффективнее.

Правило 2 — укажите желаемую зарплату

Вместо туманного определения «по договоренности» напишите конкретную сумму, которую вы хотели бы зарабатывать. HR-менеджеры любят конкретику: названная вами сумма позволит им без лишних вопросов оценить, каковы ваши притязания и насколько они соответствуют возможностям компании.

Какую именно сумму написать? Ответ на этот вопрос зависит от многого: от должности, от вашей квалификации и образования, от региона, в котором вы ищете работу. Важно, чтобы ваши зарплатные ожидания были адекватными ситуации — не слишком высокими для вашей позиции (рекрутер может счесть вас излишне самоуверенным), но и не ниже среднерыночных (ведь хороший специалист не будет работать даром).

Правило 3 — заполните все поля резюме

Создавая резюме на сайтах, старайтесь заполнить все поля стандартной формы — так вы увеличите количество просмотров еще на 4%. Из полноценно заполненного документа рекрутер может получить больше информации, а значит, потенциально такое резюме более интересно.

Правило 4 — заявляйте о мобильности

Большой интерес работодателей вызывают резюме соискателей, оставивших отметку о готовности к командировкам и к переезду. Пометили, что не против командировок, — количество просмотров увеличится на 1,5%. Указали, что в поисках работы можете даже сменить место жительства, — еще на 1,5%.

Правило 5 — больше контактов

Ищете работу — значит, будьте готовы оперативно отвечать и на звонки, и на письма, и на сообщения в соцсетях. Укажите в резюме все возможные способы связи с вами, а не только номер телефона — получите еще на 1% просмотров больше. Немного, но кто знает, может, это решит вашу судьбу?

Правило 6 — не ограничивать рекрутеров

Не стоит ограничивать рекрутеров и по времени связи: уточнение типа «Звонить по вторникам и четвергам с 9 до 12» точно не способствует быстрому трудоустройству.

Таким образом, слегка подкорректировав свое резюме в соответствии с нашими рекомендациями, вы увеличите количество просмотров. Для этого достаточно указать желаемую зарплату, заполнить все поля стандартной формы, оставить пометки о готовности к командировкам и к переезду (если вы готовы, конечно) и предоставить рекрутерам как можно больше контактов. Несложно, правда?

Что еще можно сделать, чтобы ваше резюме чаще просматривали? Верить в себя и в свои силы: рассылать резюме с уверенностью в хорошем результате, не стесняться звонить рекрутерам и интересоваться вакансией. Не сомневайтесь, это приближает вас к цели!

Удачи в поисках!
